Anmeldung
für Familienzulagen
(in nicht landwirtschaftlichen Berufen)

A Personalien der gesuchstellenden Person

○ Frau ○ Herr

Name: _____

Vorname: _____

Strasse: _____

PLZ/Ort: _____ Nationalität:

E-Mail: _____ AHV-Nr.: 7 5 6 . . . .

Telefon-Nr.: _____ Geb.-Datum: _____

Zivilstand:
- ○ ledig
- ○ verheiratet / in eingetr. Partnerschaft seit: _____
- ○ verwitwet seit: _____
- ○ faktisch getrennt seit: _____
- ○ gerichtlich getrennt seit: _____
- ○ geschieden seit: _____

01

B Personalien der Kinder (bis maximal 25 Jahre)

1. Kind

Name: _____ ○ eigenes Kind ○ Pflegekind

Vorname: _____ ○ Adoptivkind ○ Enkelkind

Geb.-Datum: _____ ○ Stiefkind ○ Geschwister

Wohnadresse: _____ Land: _____

Einkommen während der Ausbildung in Fr. _____

(Bruttolohn, Vermögensertrag, Taggelder und Renten)

02

2. Kind

Name: _____ ○ eigenes Kind ○ Pflegekind

Vorname: _____ ○ Adoptivkind ○ Enkelkind

Geb.-Datum: _____ ○ Stiefkind ○ Geschwister

Wohnadresse: _____ Land: _____

Einkommen während der Ausbildung in Fr. _____

(Bruttolohn, Vermögensertrag, Taggelder und Renten)

03

04 Weitere Kinder sind auf dem **Beiblatt 1** zu dieser Anmeldung aufzuführen und ebenfalls von der Gemeinde bestätigen zu lassen.

C Zusätzliche Angaben

Ab welchem Datum machen Sie die Zulagen geltend? _____

Wer bezog bis anhin die Zulagen? _____ bis: _____

Wird für eines oder mehrere der aufgeführten Kinder bereits eine Zulage bezogen? ○ ja ○ nein

Wenn ja, durch wen? _____

Für welche Kinder? In welcher Höhe? Name: _____ Fr. _____

Name: _____ Fr. _____

Welche Stelle zahlt die Zulagen aus? _____

05

Haben Sie mehrere Arbeitgeber? ○ ja ○ nein (Falls ja, **Beiblatt 2** zu dieser Anmeldung ausfüllen!)

Sind Sie quellensteuerpflichtig? ○ ja ○ nein

D Angaben zum Ehepartner bzw. Lebenspartner der gesuchstellenden Person

Ehe- oder Lebenspartner im selben Haushalt lebend

Name: _____ Vorname: _____

AHV-Nr.: 7 5 6 . . . Geb.-Datum: _____

Erwerbstätig? ○ ja ○ nein Arbeitgeber: _____

Anstellung seit: . . Adresse: _____

Pensum: _____ % Arbeitsort: _____

Haben Sie mehrere Arbeitgeber? ○ ja ○ nein (Falls ja, **Beiblatt 2** zu dieser Anmeldung ausfüllen!)

06 Wer erzielt den höheren Bruttolohn? ○ Partner(in) ○ gesuchstellende Person (A)

Anderer Elternteil in einem separaten Haushalt lebend

Name: _____ Vorname: _____

Strasse: _____ PLZ/Ort: _____

AHV-Nr.: 7 5 6 . . . Geb.-Datum: _____

Zivilstand: _____ seit: _____

Erwerbstätig? ○ ja ○ nein Arbeitgeber: _____

Anstellung seit: . . Adresse: _____

Pensum: _____ % Arbeitsort: _____

07 Haben Sie mehrere Arbeitgeber? ○ ja ○ nein (Falls ja, **Beiblatt 2** zu dieser Anmeldung ausfüllen!)

E Bestätigung des Arbeitgebers der gesuchstellenden Person

Firma: _____ Abrechnungsnummer: _____

Strasse: _____ Kontaktperson: _____

PLZ / Ort: _____ Telefon-Nr.: _____

Anstellung seit: . . Arbeitsort: _____

○ Vollzeit ○ _____ % Pensum Dies ist ○ Hauptsitz ○ Filiale / Betriebsstätte

AHV-pflichtiger Jahreslohn: Fr. _____ ○ Aussendienst ○ Home Office

_____ _____

Ort und Datum Stempel und Unterschrift

08 **Hinweis:** Die Auszahlung von Familienzulagen vor Erhalt des entsprechenden Zulagenentscheides erfolgt auf Risiko des Arbeitgebers.

F Verpflichtung und Unterschrift

Ich bestätige, die Anmeldung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben. Ich nehme davon Kenntnis, dass unwahre Angaben und Verschweigen von Tatsachen, die zu einer ungerechtfertigten Auszahlung von Zulagen führen, strafbar sind, und dass zu Unrecht bezogene Zulagen zurückzuerstatten sind. Ich verpflichte mich, alle Änderungen, die den Zulagenanspruch beeinflussen (z.B. Änderung Zivilstand, Zahl und Aufenthaltsort der Kinder, Berufs- und Anstellungsverhältnisse), umgehend der Familienausgleichskasse zu melden.

_____ _____

Ort und Datum Unterschrift

Beilagen (in Kopie):

09
- ❒ Geburtsschein / Familienbüchlein / Anerkennung, aus der das Kind und beide Elternteile ersichtlich sind
- ❒ Auszug aus dem Scheidungsurteil betreffend Sorge- und Obhutsrecht, Vereinbarung über elterliche Sorge
- ❒ Bei Kindern ab 16 Jahren, die sich in Ausbildung befinden, eine Ausbildungsbestätigung (Kopie Lehrvertrag, Immatrikulationsbestätigung usw.)

Formular zurücksetzen